

Мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся

| № п/п | Основные направления работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся | <ul style="list-style-type: none"> - Углубленный медосмотр, выявление отклонений. - Составление листка здоровья учащихся 1 – 11 классов. - Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися. | <p>По графику дет. поликли.</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Ноябрь – декабрь</p> | <p>Врач, медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Классные руководители</p> |
| 2 | Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> - Приобретение медикаментов. - Организация горячего питания. - Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: <ul style="list-style-type: none"> - а) ежедневная утренняя зарядка до уроков в 1 смене; - б) обязательные физкультминутки на уроках; - в) подвижные игры на переменах; - г) динамический час в 1 классе. - Использование элементов здоровьесберегающих технологий. - Своевременная вакцинация учащихся | <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Директор</p> <p>Ответственный за питание</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя 1-х классов</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Мед. сестра</p> |
| 3 | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма. | <ul style="list-style-type: none"> - Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.). - Своевременный ремонт здания и оборудования. - Регулярная корректировка инструкций по ТБ. - Еженедельное проведение генеральной уборки помещений. | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Зам. директора по УВР и АХР</p> <p>Ответственные за кабинеты</p> <p>Зам. директора по АХР</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований теплового и светового режимов. - Организация питьевого режима. - Выполнение требований безопасности при работе за компьютером. | | Учителя |
| 4 | Усиление двигательного режима | <ul style="list-style-type: none"> - Сохранить адаптационный период в течение первого полугодия для учащихся 1-х классов. - Охват всех учащихся занятиями ОФП. - Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, весенние и осенние кроссы, Кросс нации, дни здоровья | <p>Сентябрь – декабрь</p> <p>В течение года</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя физкультуры, учителя 1-4 кл.</p> |
| 5 | Просветительская работа по здоровьесбережению | <ul style="list-style-type: none"> - Реализация программы «Здоровье». - Проведение встреч с работниками детской поликлиники. - Проведение тематических классных часов. - Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников. - <i>Организация совместной работы педагогов и родителей по проведению спортивных соревнований, дней здоровья, походов.</i> - Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах. | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> |
| 6 | Выполнение плана работы по безопасности | По плану воспитательной работы | В течение года | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | жизнедеятельности учащихся | Реализация учебных программ по ОБЖ | | Учителя 1- 4 кл., Люлька Е.С. |
| 7 | Организация активного отдыха детей во время каникул | <ul style="list-style-type: none"> - Помощь в трудоустройстве учащихся 9-х, 11-х классов. - Организация летней трудовой практики. 5 – 8, 10 кл. - Организация школьного лагеря на осенних каникулах - Организация школьного лагеря для учащихся 1 – 7 кл. | <ul style="list-style-type: none"> Июнь Июнь – август Октябрь Апрель – июнь | <ul style="list-style-type: none"> Классные руководители Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР |